

Name und Anschrift des Jugendverbands/des Trägers
Empfangsberechtigte/r <b>Ev. Jugend der</b>
Bank/Postscheckkonto
Konto-Nr.
BLZ

Kenn-Nr. (wird von der Landes- oder Bezirksleitung ausgefüllt)
Veranstalter
Ort der Durchführung der Maßnahme
Die Maßnahme dauerte vom
bis

## Antrag über die Landes- oder Bezirksleitung

(Der Antrag ist unverzüglich, jedoch bis spätestens **6 Wochen** nach Beendigung der Maßnahme einzureichen)

Adresse der Landes- oder Bezirksleitung:

**Arbeitsgemeinschaft der Ev. Jugend  
in Rheinhessen und Nassau e. V.**  
Kaiserstraße 37  
55116 Mainz

an den Landesjugendring Rheinland-Pfalz e. V. oder das Landesjugendamt  
(2 Monate nach Ende der Maßnahme - Ausschlussfrist)

Betrifft: Förderung aus dem Landesjugendplan Rheinland-Pfalz für das Programm:

- Entwicklung und Einübung sozialen Verhaltens**  ohne Übernachtung
- Schulung ehrenamtlicher Mitarbeiter/-innen** (Programmverlauf liegt bei)
- Politische Jugendbildung** (Programmverlauf liegt bei)

gemäß der Verwaltungsvorschrift „Förderung der Jugendarbeit und Jugendsozialarbeit“ (VV-JuFöG) des Ministeriums für Kultur, Jugend, Familie und Frauen vom 6. Mai 1997 (932-75 304-3)

### Bitte beachten:

Erledigt?!

- ☞ Der Förderantrag ist **unverzüglich** an die jeweilige Landes- oder Bezirksleitung des jeweiligen Jugendverbands weiterzuleiten. Alle erforderlichen Angaben sind einzutragen.
- ☞ Zuwendungen können **nur mit den formellen Antragsvordrucken** beantragt werden. Programme und Sonderbestätigungen müssen beigelegt werden.
- ☞ Im beigelegten Programmverlauf muss zweifelsfrei zum Ausdruck gebracht werden, dass es sich um die Maßnahme des Antragsformulars handelt. **Veranstaltungsort, Datum, Seminar-Zeiten und die Referent/-innen müssen deutlich ersichtbar sein.**
- ☞ Jede/r Teilnehmer/in muss grundsätzlich die Teilnahme an der Maßnahme durch **eigenhändige Unterschrift** bestätigen. Bei Teilnehmer/-innen unter 10 Jahren genügt der Vorname. Gleiches gilt für die Verwendung computergedruckter Teilnehmer/-innen-Listen. Hier gilt grundsätzlich: Im **Computerausdruck** muss zweifelsfrei zum Ausdruck gebracht sein, daß es sich um die Maßnahme des Antragsformulars handelt.
- ☞ Die **Änderung zuschussrelevanter Daten** im Antragsvordruck kann nur dann berücksichtigt werden, wenn der Grund der Änderung durch den Veranstalter oder die Abrechnungsstelle glaubhaft gemacht und bestätigt wird.
- ☞ Der Förderantrag muss über die Landes- oder Bezirksstelle des jeweiligen Jugendverbands beim Landesjugendring Rheinland-Pfalz e. V. **spätestens zwei Monate nach Beendigung der Maßnahme** eingereicht sein. Diese Frist ist eine Ausschlussfrist! Später eingehende Anträge können bei der Bezuschussung nicht berücksichtigt werden. Die jeweiligen Träger der Maßnahme sind für die Einhaltung der Einreichfrist verantwortlich.
- ☞ Von der Förderung ausgeschlossen sind Maßnahmen, die gewerblich oder in Anlehnung an ein gewerbliches Unternehmen veranstaltet werden, oder die überwiegend beruflichen, parteipolitischen, religiösen oder Leistungssportlichen Charakter haben.
- ☞ Verantwortlichkeit: Die Veranstalter, die Teilnehmer/-innen und die bearbeitenden Landes- oder Bezirksleitungen bestätigen mit ihrer Unterschrift die Richtigkeit der Angaben.

## Teilnehmer/innen-Liste

Lfd. Nr.	Vor- und Zuname	PLZ, Wohnort	Geburtsjahr	Veranst. Tage	Eigenhändige Unterschrift
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

## Teilnehmer/innen-Liste

Lfd. Nr.	Vor- und Zuname	PLZ, Wohnort	Geburts- jahr	Veranst. Tage	Eigenhändige Unterschrift
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					

# Bestätigungen

(von der Leitung der Maßnahme auszufüllen)

- ☞ Es handelt sich um eine Maßnahme im Rahmen der Jugendarbeit (nach dem Jugendförderungsgesetz des Landes Rheinland-Pfalz)
- ☞ Für die Finanzierung der Maßnahme wurden keine Bundesmittel, sonstigen Landesmittel, Mittel des Deutsch-Französischen Jugendwerks oder Mittel des Deutsch-Polnischen Jugendwerks beantragt bzw. in Anspruch genommen.
- ☞ Die Maßnahme wurde in dem auf Seite 1 des Antrags angegebenen Zeitraum und mit dem angegebenen Programm (nur bei Schulung ehrenamtlicher Mitarbeiter/-innen und politischer Jugendbildung) mit \_\_\_\_\_ Teilnehmer/-innen durchgeführt, **davon waren ..... weibliche Teilnehmerinnen und ..... männliche Teilnehmer!**
- ☞ Anzahl \_\_\_\_\_ und Lfd. Nr. \_\_\_\_\_ der behinderten Teilnehmer/-innen (die Behinderung wurde der Leitung nachgewiesen).
- ☞ Anzahl \_\_\_\_\_ und Lfd. Nr. \_\_\_\_\_ der arbeitslosen Teilnehmer/-innen (die Arbeitslosigkeit wurde der Leitung nachgewiesen).
- ☞ Hiermit bestätigen wir, dass für diese Maßnahme keine zusätzlichen Mittel über 4.1 VVJuFöG in Anspruch genommen wurden. („**Soziale Bildung ohne Übernachtung**“ bzw. „**Tagesveranstaltung soziale Bildung**“)

## Für die Richtigkeit

### Bestätigung der Veranstaltungsleitung

### Bestätigung des Leiters/der Leiterin des Veranstaltungs- bzw. Übernachtungsstätte oder des Jugendamts

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Leiters/der Leiterin der Maßnahme

\_\_\_\_\_  
Stempel und Unterschrift

## Bestätigung der Landes- oder Bezirksleitung

Die Maßnahme wurde im angegebenen Zeitraum durchgeführt mit:

- |         |  |           |                       |
|---------|--|-----------|-----------------------|
| ☞ _____ | <b>Teilnehmern/Teilnehmerinnen,</b>            | und _____ | Veranstaltungs-Tagen, |
| ☞ _____ | <b>davon ..... weibliche / ..... männliche</b> | _____     | Veranstaltungs-Tagen, |
| ☞ _____ | pädagogischen Helfern/Helferinnen              | _____     | Veranstaltungs-Tagen, |
| ☞ _____ | behinderten Jugendlichen                       | _____     | Veranstaltungs-Tagen, |
| ☞ _____ | Helfern/Helferinnen für Behinderte             | _____     | Veranstaltungs-Tagen, |
| ☞ _____ | arbeitslosen Jugendlichen                      | _____     | Veranstaltungs-Tagen. |

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift und Stempel

## Bewilligung des Landesjugendrings/Landesjugendamts

- |         |                                   |           |                      |
|---------|-----------------------------------|-----------|----------------------|
| ☞ _____ | Teilnehmer/Teilnehmerinnen        | und _____ | Veranstaltungs-Tage, |
| ☞ _____ | pädagogische Helfer/Helferinnen   | _____     | Veranstaltungs-Tage, |
| ☞ _____ | behinderte Jugendliche            | _____     | Veranstaltungs-Tage, |
| ☞ _____ | Helfer/Helferinnen für Behinderte | _____     | Veranstaltungs-Tage, |
| ☞ _____ | arbeitslose Jugendliche           | _____     | Veranstaltungs-Tage. |

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Vorstandsbeauftragten